

Die STEHR Cosmetics AG ist ein Kosmetik Vertrieb, welcher sich darauf spezialisiert hat, kosmetische Produkte mit einem aussergewöhnlich hohen Qualitätsstandard für Kosmetik Institute, Parfümerien, SPA Hotels und Wellness Masseurinnen anzubieten. Zukunftsorientiert spürt die STEHR Cosmetics AG weltweite Wirkstoff- & Formulierungs-Trends auf und setzt diese in der Pflegeserie ROLF STEHR DermoConcept um. Service orientiert stehen wir an der Seite unserer Kunden.

Nach der Unternehmensphilosophie: „Wir haben keine Kunden - wir haben Geschäftspartner“, wird die STEHR Cosmetics auf eine besondere Art im Kundenumgang geführt.

Zur Verstärkung und Erweiterung unseres Teams im Bereich «Backoffice» suchen wir:

Büroallrounder, 100% - m/w

Erfahrene Bürofachangestellte im Bereich Auftragsbearbeitung, Sekretariat & Rezeption

Arbeitsort: Ebikonstrasse 75; 6043 Adligenswil - Schweiz

Arbeitsbeginn: nach Vereinbarung

Ihr Profil:

- kontaktfreudiger & flexibler Teamplayer
- Erfahrungen im Bereich Auftragswesen
- Sie sind eine genaue, organisierte und gewissenhafte Persönlichkeit
- hohes Interesse an der Optimierung interner Ablaufprozesse
- sehr gute Kenntnisse in der deutschen Sprache
- Erfahrungen im Umgang mit Apple OS
- Entsprechende Aus- & Weiterbildungen Büroorganisation

Unsere Anforderungen:

- Freude am Kundenkontakt
- Die Fähigkeit in stressigen Situationen ruhig zu bleiben
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office (Excel, Word) in der Apple Umgebung
- Kaufmännische Grundausbildung
- Erfahrungen auf ERP-Programmen
- Selbstständiges Erfassen von Aufträgen & Offerten schreiben
- Erstellen von Kalkulationstabellen & Umsatzstatistiken
- Sehr gute Kenntnisse in der deutschen evtl. auch englischen Sprache
- Erfahrungen im Umgang mit Apple OS

Das bieten wir:

- Ein kooperatives, flexibles Team
- Fachlich interne Weiterbildungen
- Technisch, moderne Ausstattung des Arbeitsplatzes
- Spezialkonditionen für Mitarbeiter
- Aktives Mitwirken in einem Expansionsunternehmen

Spricht Sie diese nicht alltägliche Herausforderung an?

Dann erwarten wir gerne Ihre vollständigen Unterlagen mit Foto vorzugsweise per Mail an

personalwesen@stehrcosmetics.ch

(Bewerbungen, welche auf dem Postweg eintreffen, werden nicht retourniert)

Es werden nur Direktbewerbungen berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und darauf, Sie persönlich kennen zu lernen. Bei Fragen sind wir jederzeit auch telefonisch unter: 041 420 49 22 für Sie erreichbar.